

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Prievaly
č. 2/2012**

o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby

Obecné zastupiteľstvo v Prievaloch podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm.c) a g) zákona č. 369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z.o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

**Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) určuje druh, rozsah poskytovanej sociálnej služby a sumy úhrady za sociálne služby poskytované obcou Prievaly, spôsob úhrady za sociálne služby a platenia úhrady za sociálne služby, podľa ustanovenia § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

**Čl. II
SOCIÁLNE SLUŽBY**

1. Druhy služieb

Obec Prievaly zabezpečuje prostredníctvom poskytovateľa sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého stavu, resp. dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) opatrovateľskú službu
- b) sociálne poradenstvo
- c) podporná sociálna služba.

2. Opatrovateľská služba

2.1 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je II.-IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- b) sa poskytuje občanovi v jeho domácnosti v mieste jeho trvalého bydliska,
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zák. č. 448/2008 Z.z.

2.2 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

- a) ktorá nemá trvalý pobyt na území obce Prievaly,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej štát poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
- c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Sociálne poradenstvo

Vykonáva ho sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13 zák.č.448/2008 Z.z. Je zamerané na posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

4. Podporná sociálna služba

Podpornou sociálnou službou je rozvoz stravy za vopred stanovených podmienok. Rozvoz stravy vykonáva pracovník obce.

5. Práva prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom právo na:

- poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorej cieľom je posilnenie sebestačnosti, zabráneniu sociálneho vylúčenia a podpora jej začlenenia do spoločnosti
- poskytnutie základného sociálneho poradenstva osobám v hmotnej a sociálnej núdzi
- zabezpečenie rozvozu stravy osobám podľa článku III/ods. 2 tohto VZN.

6. Povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom povinnosť:

- a) podať písomnú žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby, rozvozu stravy na Obecný úrad v Prievaloch,
- b) poskytnúť pre účely lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti požadované doklady,
- c) priložiť k žiadosti doklad o príjmoch a majetkových pomeroch žiadateľa a osôb žijúcich so žiadateľom v spoločnej domácnosti,
- d) umožniť zhotoviteľovi sociálneho a zdravotného posudku posúdiť jeho rodinné prostredie, majetkové pomery a individuálne potreby .

7. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Obec Prievaly podľa zákonom ustanovených podmienok má povinnosť:

- a) zabezpečiť vypracovanie odborných posudkov na účely poskytovania sociálnej služby,
- b) určiť individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- c) poskytnúť definovanú sociálnu službu na odbornej úrovni,
- d) poskytnúť prijímateľovi dostatok informácií o poskytovaní sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, v prípade ak nemôže poskytnúť taký rozsah sociálnej služby, ktorá je definovaná v tomto VZN,
- e) byť registrovaným poskytovateľom sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Čl. III

ROZSAH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Posudková činnosť

Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby v § 34 až 41 je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Zisťuje sa odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu.

1.1 Lekárska posudková činnosť

- a) lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby pomoc inej osoby vykonáva lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej posudzujúci lekár),
- b) posudzujúci lekár spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce,
- c) posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (všeobecný lekár pre dospelých),
- d) posudzujúci lekár má mať príslušné vzdelanie v súlade s ustanovením § 84 ods. 18 zák.č448/2008 Z.z.(lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo),
- e) na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

1.2 Sociálna posudková činnosť

- a) je určená na posudzovanie individuálnych predpokladov osoby, zahŕňa hodnotenie jej schopností a úsilia riešiť svoju nepriaznivú situáciu vlastným pričinením,
- b) zahŕňa posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby, najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorý jej poskytuje rodina (manžel, manželka, rodičia, deti),
- c) zahŕňa posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, hodnotí podmienky bývania, stravovania,
- d) vykonáva ju sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13 zák.č.448/2008 Z.z.(osoba s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa v odbore sociálna práca) a ods. 16 (osoba s úplným stredným vzdelaním, ktorá absolvovala kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie),
- e) výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných výkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych potrebách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

1.3 Posudková komisia

Na posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu sú pre zastupiteľstvo obce Prievaly rozhodujúce posudky odkázanosti od posudkového lekára, sociálneho pracovníka a obecného úradu.

1.4 Odborní zamestnanci sociálnych služieb

- a) sociálny pracovník,
- b) opatrovateľ s akreditovaným kurzom v rozsahu 220 hodín.

1.5 Rozsah opatrovateľskej služby

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje kultúrno-sociálna komisia obce Prievaly v hodinách.

Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3

- a) medzi obslužné činnosti, ktoré sú náplňou práce opatrovateliek v domácnosti prijímateľa služby, patria úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto úkonoch (príloha č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z.z.),
- b) medzi ďalšie činnosti náplne práce opatrovateliek patrí: vedenie pracovných výkazov a evidencie opatrovateľských úkonov opatrovanej osoby,
- c) opatrovateľ má určený konkrétny počet opatrovaných, s určeným časovým harmonogramom, ktorý je v evidencii príslušného zamestnanca obecného úradu,
- d) obec je povinná zabezpečiť prvý kontakt so žiadateľmi o sociálnu službu. Administratívne spracúva agendu prostredníctvom príslušného zamestnanca, ktorého činnosť je zameraná na dôsledné evidovanie žiadostí, ich distribúciu a vyhodnotenie
- e) administratívna agenda registrovanej sociálnej služby obsahuje:
 1. žiadosť o sociálnu službu,
 2. žiadosť na účel lekárskeho a sociálneho posudku,
 3. žiadosť o umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb,
 4. zmluva o rozsahu sociálnej služby,
 5. pracovný výkaz sociálneho pracovníka, posudzujúceho lekára a opatrovateľky,
 6. evidencia opatrovateľských výkonov jednotlivých opatrovaných osôb,
 7. záznamy sociálneho pracovníka o poskytovaní sociálneho poradenstva,
 8. časový a vecný harmonogram činnosti práce opatrovateliek.

Čl. IV ÚHRADA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Úhrada za sociálne služby, spôsob určenia a platenia úhrad

1.1 Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby v pracovných dňoch, pondelok – piatok, maximálne **7,5 hodiny denne**.

1.2 Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

1.3 Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej **1,3 násobok** sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

1.4 Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť **platiť** aj **iná osoba**, alebo prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa opatrovateľskej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti uzatvoria s Obcou Prievaly zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.

1.5 Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nie je schopný uhrádzať opatrovateľskú službu, alebo jej časť, a túto povinnosť nie sú schopní platiť ani rodičia alebo deti prijímateľa a tento zomrie, nezaplatená suma sa stane pohľadávkou obce Prievaly a obec ju uplatní v dedičskom konaní po zosnulom.

1.6 Úhradu za opatrovateľskú službu poskytnutú za kalendárny mesiac platí prijímateľ opatrovateľskej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:

- peňažným poštovým poukazom na účet obce,
- platbou v hotovosti do pokladne Obce Prievaly,
- príkazom na účet obce Prievaly – č. účtu: 2601413002/5600.

1.7 Výška úhrady **za hodinu opatrovateľskej služby** sa stanovuje na **2,50 € za 1 hodinu** opatrovateľskej služby,

1.8 Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

2. Príspevok na obed a rozvoz stravy

2.1 Obec prispieva na jeden obed sumou **0,23 €** občanovi-poberateľovi predčasného alebo starobného dôchodku a občanovi – vlastníkov preukazu ZŤP, zvyšný rozdiel si hradí občan. Cenovú kalkuláciu hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) určuje dodávateľ stravy na základe Zmluvy o stravovaní (školská jedáleň alebo iný dodávateľ stravy). Úhradu za poskytnutú službu – donášku obeda hradí občan v bežnom mesiaci najneskôr do 10. dňa nasledovnou formou:

- v hotovosti do pokladne Obce Prievaly,
- peňažným poštovým poukazom na účet školskej jedálne,
- príkazom na účet školskej jedálne obce 2601413010/5600.

2.2 Obec Prievaly neprispieva na obed občanom uvedeným v odstavci 2.1, ktorí majú záväzky voči obci Prievaly na miestnych daniach, nájmomnom a iných poplatkoch.

2.3 Úhrada za sociálnu službu - rozvoz stravy - sa stanovuje na 0,25 €/ obedár / deň.

2.4 Úhradu za sociálnu službu – rozvoz, platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa po skončení mesiaca nasledovnou formou:

- v hotovosti do pokladne obce Prievaly,
- peňažným poštovým poukazom na bežný účet obce,
- príkazom na účet obce č.2601413002/5600.

Čl. V

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Spoločné ustanovenia

1.1 Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, resp. zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu, obec rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za opatrovateľskú službu v celom rozsahu,

1.2 Uvedené sociálne služby a ostatné sociálne služby patriace do originálnej kompetencie obce, obec zabezpečuje prostredníctvom zmluvného partnera alebo cez svojho zamestnanca, pričom výška úhrady závisí od výšky určenej zmluvou medzi obcou a poskytovateľom pri dodržaní zákonných obmedzení.

2. Záverečné ustanovenia

2.1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby bolo schválené OZ dňa 24.09.2012 uznesením č.5/2012 B 3.

Návrh VZN č. 2/2012 vyvesený na ÚT dňa 07. 09. 2012, zvesený dňa 24.09.2012.

Schválené VZN č. 2/2012 vyvesené na ÚT dňa 01.10.2012 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Prievaly, t.j. 16.10.2012.

Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN obce Prievaly o spôsobe určovania úhrady, o výške úhrady a úhradách za poskytovanú opatrovateľskú službu zo dňa 16.12.2001 a Dodatkom č. 1 k tomuto VZN zo dňa 12.12.2008.

V Prievaloch, dňa 01.10.2012

Tatiana Beňáková
starosta obce