

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2021**  
**O ROZSAHU, SPÔSOBE URČENIA A VÝŠKE ÚHRADY ZA**  
**SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBCOU PRIEVALY**

Návrh VZN vyvesený na pripomienkovanie občanom: 16.11.2021

Návrh VZN zvesený: 1.12.2021

VZN schválené: 1.12.2021

VZN č.2/2021 účinné od: 1.2.2022



Tatiana Beňáková  
starostka obce



Obec PRIEVALY na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2021  
o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly**

**I.  
Základné ustanovenia**

Obec Prievaly poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení sociálnych služieb „Láskavé dlane“ Prievaly 139 (ďalej len ZSS „Láskavé dlane“), so sídlom Prievaly 189, 906 34, IČO: 00309885 v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a to: § 35 zariadenie pre seniorov a § 36 zariadenie opatrovateľskej služby. Obec Prievaly tiež zabezpečuje opatrovateľskú službu - § 41 v súlade so zákonom 448/2008Z.z.

**II.  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie:

1. Upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení ZSS „Láskavé dlane“.
2. Upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v zariadení ZSS „Láskavé dlane“.
3. Stanovuje výšku platieb v zariadení ZSS „Láskavé dlane“ za:
  - odborné činnosti
  - obslužné činnosti
4. Určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť v zariadení.
5. Podrobnosti o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

**III.  
Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby**

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení ZSS „Láskavé dlane“ doručí obci Prievaly, resp. priamo zariadeniu Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods.6 zákona o sociálnych

- službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 1 predloží dodatočne.
2. ZSS „Láskavé dlane pozostáva zo zariadenia pre seniorov - § 35 (ďalej len ZpS) a zariadenia opatrovateľskej služby - § 36 (ďalej len ZOS) podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
  3. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení ZSS „Láskavé dlane“ osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby. Toto rozhodnutie vydá obec v mieste trvalého bydliska. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok a sociálny posudok. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods. 6, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
  4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby a účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
  5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ZSS „Láskavé dlane“, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
  6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008Z.z.
  7. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb ako aj skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli, menia sa dodatkom k zmluve.
  8. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje § 74 ods. 13-18.
  9. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods.8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 € sa preukazuje na osobitnom tlačíve uvedenom v prílohe s osvedčením podpisom.
  10. Zariadenie sociálnych služieb „Láskavé dlane“ Prievaly uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vtedy, ak má voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto neexistuje, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakateľov. Zariadenie vedie zvlášť poradovník na každý druh poskytovanej sociálnej služby.
  11. Zariadenie sociálnych služieb predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:
    - I. Kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným zamestnancom.

II. Kritérium: obsadzované miesto v zariadení a poradie žiadateľa v zozname žiadateľov. Obec Prievally, ako zriaďovateľ ZSS „Láskavé dlane“ si vyhradzuje umiestniť prednostne žiadateľa s trvalým pobytom v obci Prievally.

Ostatné žiadosti žiadateľov sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritéria, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.

III. Kritérium: Pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvojposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klienta, ktorý na uvoľnej izbe už býva. Na dvojposteľovej izbe je možné ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade ak sa jedná o manželov.

IV. Kritérium: druh žiadanej sociálnej služby – zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby. O prijatí do ZSS „Láskavé dlane“ Prievally rozhoduje štatutárny zástupca zariadenia.

#### IV.

#### **Financovanie sociálnych služieb**

1. Zariadenie sociálnych služieb „Láskavé dlane“ Prievally ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb je financované:
  - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods. 8,
  - c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

#### V.

#### **Podmienky úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytnutú sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením.
2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu, ak ods. 18 §72 §72a zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72, ods. 10 až 18 zák. č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby, ak § 72 ods. 8 a 10 až 17 neustanovuje inak.

5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v odsekoch 1 až 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu, ak §72 ods.8 a10 až 17 zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Prijímateľ sociálnej služby podľa prvej vety nie je povinný ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu platiť zvyšnú časť úhrady za sociálnu službu.
6. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a osobám, ktorých príjmi sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 až 5 sa nepoužívajú. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
8. Ak podľa odsekov 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia §72 ods.10,12 a14 rovnako. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa predchádzajúceho odseku medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec alebo vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
10. Ak nevznikne prijímateľovi soc. služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

## VI.

### **Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti**

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za činnosť
  - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby),
  - b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne,
  - c) ďalšie činnosti – záujmová činnosť,
  - d) iné činnosti – dodávateľské služby.
2. Výška celkovej mesačnej sumy úhrady za poskytované služby v ZSS „Láskavé dlane“ sa v kalendárnom mesiaci určuje, ako násobok dennej sadzby za odborné a obslužné činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZSS „Láskavé dlane“, sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 25-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - b) iný dôvod, ak ho uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia, alebo nim poverená osoba.
6. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti do pokladne zariadenia ZSS „Láskavé dlane“ alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
7. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
8. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v ZSS „Láskavé dlane“ bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.
9. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je štatutár zariadenia ZSS „Láskavé dlane“ oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.

## VII.

### **Spôsob určenia a výška úhrady za odbornú činnosť – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

1. Denná výška úhrady pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta pri celoročnej pobytovej forme v ZSS „Láskavé dlane“ podľa nasledovnej tabuľky, v závislosti od stupňa odkázanosti.

#### *Výška úhrady podľa stupňa odkázanosti*

<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Suma úhrady na osobu a deň v EUR</i>
II. stupeň	<b>1,20</b>
III. stupeň	<b>1,50</b>
IV. stupeň	<b>1,80</b>
V. stupeň	<b>2,00</b>
V. stupeň so zvýšenou potrebou ošetrovateľskej starostlivosti	<b>2,40</b>
VI. stupeň	<b>2,50</b>
VI. stupeň so zvýšenou potrebou ošetrovateľskej starostlivosti	<b>2,90</b>

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti – vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

## VIII.

### Vymedzenie obslužných činností

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, vecné plnenie spojené s bývaním, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

## IX.

### Výška úhrady za ubytovanie

1. Na účely úhrady za bývanie sa považuje:

- vybavenie obytnej miestnosti, spoločenské priestory, príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kuchynský kút a sprchový kút, vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: lôžko, skriňa, nočný stolík, nočná lampa, polička, svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchový kút, matrac, plachta, obliečky, prikrývka,
- prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločenských priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, plynu, vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz KO, čistenie odpadov a vybavenie zariadenia spoločnou televíziou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie na prijímateľa je určená: **38 EUR/m<sup>2</sup>/rok, čo je 0,104 €/m<sup>2</sup>/deň.**

Suma úhrady za bývanie na deň a fyzickú osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytovej jednotky (obytnéj miestnosti s príslušenstvom) a veľkosti podlahovej plochy bytovej jednotky, ktorú fyzická osoba užíva a vydelená počtom fyzických osôb, ktoré túto plochu užívajú,

č. bytovej jednotky	Výmera BJ v m <sup>2</sup>	Sadzba za m <sup>2</sup> /byť/rok	Sadzba za m <sup>2</sup> /deň
2,3,12,13	28,32	2,948	0,104
4,5,10,11,14,15	28,17	2,933	0,104
6,16	29,98	3,121	0,104
7,17	28,20	2,936	0,104
8,18	28,04	2,919	0,104
19	29,61	3,087	0,104
21	23,93	2,491	0,104
22	23,81	2,479	0,104

a) Denná základná sadzba za vecné plnenia spojené s bývaním:

Prízemie a prvé poschodie:

- užívanie BJ - 2 FO – **4,70 €/deň/byť/osoba,**

- užívanie BJ - 3 FO – 4,20 €/deň/byť/osoba.

Podkrovie: užívanie BJ - 2 FO – **4,50 €/deň/byť/osoba**

## X.

### Výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia sociálnych služieb. Jedálny lístok sa pripravuje s pravidla týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov.
3. Stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby ZSS „Láskavé dlane“ sa v pracovné dni a vo sviatky zabezpečuje v stravovacej prevádzke – školská jedáleň pri Základnej škole s materskou školou. V prípade, že ŠJ nevarí a počas víkendov sa strava zabezpečuje dodávateľky z reštauračného zariadenia.
4. Pripravená strava sa preváža v termónádobách resp. v termoboxoch, podľa platných hygienických predpisov.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri liečbe diabetickej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera.
7. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS „Láskavé dlane“ s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na osobu:

<i>Strava racionálna</i>	<i>Suma za potraviny v € na osobu a deň</i>	<i>Suma za režijné náklady v € na osobu a deň</i>	<i>Stravná jednotka spolu v € na osobu a deň</i>
raňajky	0,75		0,75
desiata	0,40		0,40
obed	1,41	1,99	3,40
olovrant	0,40		0,40
večera	1,25	0,55	1,80
<b>Spolu</b>			<b>6,75</b>

<i>Strava diabetickej</i>	<i>Suma za potraviny v € na osobu a deň</i>	<i>Suma za režijné náklady v € na osoba a deň</i>	<i>Stravná jednotka spolu v € na sobu a deň</i>
raňajky	0,75		0,75
desiata	0,40		0,40
obed	1,41	1,99	3,40
olovrant	0,40		0,40
večera	1,45	0,55	2,00
Druhá večera	0,30		0,30
<b>Spolu</b>			<b>7,25</b>

8. Výdavky na suroviny v ZSS „Láskavé dlane“ pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o 10 € na kalendárny rok na prijímateľa na prílepšenie stravy počas sviatkov (veľkonočné, hody, Vianoce).



9. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
10. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodu uvedených v čl. VI., ods. 5, pís. b/ tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v čl. VI., ods.5, písmeno a/ tohto VZN sa odobratie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
11. Na počte odobratých jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v ZSS „Láskavé dlane“ po dohode s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

## XI.

### Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Obslužné činnosti sú upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva. Cena za tieto činnosti je stanovená v závislosti od stupňa inkontinencie prijímateľa sociálnej služby nasledovne:

<i>Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva</i>	<i>Suma úhrady na osobu a deň v EUR</i>
Prijímateľ sociálnej služby bez inkontinencie alebo s 1.stupňom a 2.stupňom	<b>1,20</b>
Prijímateľ sociálnej služby s 3.stupňom inkontinencie	<b>1,80</b>

## XII.

### Ďalšie činnosti - úschova cenných vecí

1. Zariadenie sociálnych služieb s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove aj je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí.
3. Zodpovedný zamestnanec zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.
4. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
5. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a súvisiace dokumenty vedie v spise prijímateľa sociálnej služby.
7. Úschova cenných vecí v zariadení ZSS „Láskavé dlane“ nie je spoplatnená.

### XIII.

#### Ďalšie činnosti - záujmová činnosť

Zariadenie ZSS – ZPS „Láskavé dlane“ bezplatne vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, športová činnosť a rekreačná a vzdelávacia činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

### XIV.

#### Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

ZSS „Láskavé dlane“ môže zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností alebo ďalších služieb, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Za poskytnutie takejto služby formou externých dodávateľov (manikúru, kaderníctvo, revízie vlastného elektrického spotrebiča a iné), ktorí si za uvedené činnosti účtujú poplatok, si hradia prijímatelia vo výške skutočných nákladov na poskytnutie týchto služieb.

### XV.

#### Podrobnosti o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby - v domácnosti, spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z., ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovné dni v čase od 7.00 hod – 15.00 hod., pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
4. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom zdravotného a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako 6 mesiacov pre účel opätovného lekárskeho posúdenia na základe požiadania fyzickej osoby.
6. Pri hospitalizácii prijímateľa opatrovateľskej služby alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ opatrovateľskej služby túto skutočnosť povinný bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie poskytovateľovi. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenú skutočnosť neoznámí, alebo nezabezpečí oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby, môže poskytovateľ zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vypovedať.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje do doby trvania podmienok pre tento druh sociálnej služby.

## **XVI.**

### **Úhrada za poskytnutú sociálnu pomoc – opatrovateľskú službu**

1. Občan je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v zmysle § 72 a § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ak tento zákon neustanovuje inak. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa príjmu a majetku.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivitách a dohľade v prepočte za 1 hodinu odobratej služby **2,35 €**.
3. Spôsob platenia úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytovala, je občan povinný zaplatiť do pokladne OcÚ v Prievaloch do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## **XVII.**

### **Rozhodnutia Obce**

Obec rozhoduje:

1. O poskytovaní opatrovateľskej služby pre občanov s trvalým pobytom v obci Prievaly podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a úhrade za túto opatrovateľskú službu.
2. O výške úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a o povinnosti občana zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu.
3. O povinnosti občana vrátiť úhradu za opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytla neprávom.

## **XVIII.**

### **Konanie vo veciach sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa poskytuje občanovi na základe písomnej žiadosti občana, ktorý je odkázaný na poskytovanie sociálnej služby.
2. Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže s jeho písomným súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tohto občana podať žiadosť manžel, manželka, rodičia a jeho deti, ak sú spôsobilí na právne úkony.
3. K písomnej žiadosti o poskytnutie sociálnej služby v obci je občan povinný predložiť:
  - a) potvrdenie o príjme v kalendárnom mesiaci v ktorom bola podaná žiadosť o sociálnu službu,
  - b) potvrdenie o príjme za posledných dvanásť kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti,
  - c) potvrdenie o majetkových pomeroch
  - d) kladné odporúčanie od ošetrojúceho lekára

## **XIX.**

### **Povinnosti občana**

1. Nárok na poskytovanie sociálnej služby vzniká právoplatným rozhodnutím Obce o jej poskytovaní.
2. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný písomne Obci do ôsmich dní nahlásiť zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na poskytovanie sociálnej služby a výšku jej úhrady.
3. Občan je povinný na výzvu Obce osvedčiť skutočnosť na poskytovanie sociálnej služby a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy. Ak občan tejto výzve nevyhoví, Obec poskytovanie sociálnej služby zastavuje.

4. Poskytovanie sociálnej služby podmienené nepriaznivým zdravotným stavom možno zastaviť, ak sa občane podrobí vyšetriu zdravotného stavu alebo inému odbornému vyšetriu.
5. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný oznámiť výšku svojich príjmov.
6. Peňažné pohľadávky nezahŕňajú smrťou občana, ktorému sa poskytovala sociálna služba za úhradu. Ak občan, ktorý bol povinný platiť úhradu zomrie, nezaplatenú úhradu za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť si Obec uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Ak občan, ktorému sa poskytovala sociálna služba za úhradu zomrie, Obec nahlási pomernú časť zo zaplattenia úhrady zadine poskytovania sociálnej služby do aktív dedičstva potomto občani.
8. Nároky Obce vyplývajúce zo sociálnej služby sú predmetom dedičstva.

## XX.

### Odber stravy zo ŠJ a donáška stravy do domácnosti

1. Suma úhrady za sociálnu službu – odber stravy- obeda zo ŠJ sa stanovuje od počtu donesených obedov nasledovne:

<i>Druh služby</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Suma úhrady v €/obed</i>
Donáška 1 obeda do jednej domácnosti	ks	<b>0,30</b>
Donáška 2 obedov do jednej domácnosti	ks	<b>0,50</b>

2. Spôsob platenia úhrady za donášku stravy za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, je občan povinný zaplatiť do pokladne OcÚ v Prievaloch do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## XXI.

### Spracúvanie osobných údajov

1. Obec spracúva podľa zákona č. 448/2008 Z. z. a osobitného predpisu osobné údaje zhromaždené na účely sociálnych služieb vrátane osobných údajov poskytnutých z cudziny v rozahu potrebnom na poskytovanie sociálnej služby, na zápis do registra alebo na udelenie akreditácie.
2. Na spracúvanie údajov podľa odseku 1 vrátane osobitných kategórií osobných údajov na účely sociálnych služieb podľa tohto zákona sa vyžaduje súhlas dotknutej osoby.
3. Osobné údaje, ktoré spracúva poskytovateľ sociálnej služby, obec, vyšší územný celok a ministerstvo, sa na základe písomnej žiadosti poskytujú a sprístupňujú bez súhlasu dotknutej osoby úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom, len ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.
4. Osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách:
  - a) meno a priezvisko, titul,
  - b) adresa pobytu,
  - c) dátum narodenia, rodné číslo,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) sociálne postavenie,
  - g) údaje týkajúce sa zdravia,
  - h) údaje o príjme,
  - i) údaje o majetku.

## XXII.

### Závěrečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 2/2021 o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly zverejnený : 16.11.2021.
2. VZN 2/2021 o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Prievaloch dňa 1.12.2021 uznesením č. 213.
3. Takto schválené VZN č.2/2021 o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly nadobúda účinnosť od 1.2.2022.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN č.2/2021 o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly sa ruší Dodatokč.1 k VZN č. 2/2019 o rozsahu, spôsob určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované Obcou Prievaly.



**Tatiana Beňáková**  
starostka obce